

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE  
80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:  
340764-2016 data zamieszczenia: 10.11.2016r. (ogłoszenie o zamówieniu)  
340815-2016 data zamieszczenia: 10.11.2016 r. (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu)

**KOD WEDŁUG CPV:**

- 64.11.00.00 – 0 Usługi pocztowe
- 64.11.20.00 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów
- 64.11.30.00 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64.12.00.00 – 3 Usługi kurierskie

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Pzp),
- Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp),
- Załącznik nr 4: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4a: Wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

#### **Samorządowe Kolegium Odwoławcze**

ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk  
NIP 583 24 64 155 Regon 190482336  
Tel. +48 58 301 12 26, +48 58 346-26-11  
Fax. +48 58 346 26 11, +48 58 301 12 26  
adres e-mail: skogdansk@sko.gdansk.pl  
adres strony internetowej: www.sko.gdansk.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) oraz odbioru przesyłek (korespondencji) na rzecz Zamawiającego z siedziby przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.**

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Istotnych postanowieniach umowy - w załączniku nr 5 do SIWZ.

1.3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego **osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli)**. Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

- 1) Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz na kwartał (do 15 dnia następnego kwartału) obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (doręczycieli). Zamawiający nie określa formy raportu, w związku z tym wykonawca może przedstawić go w dowolnej formie np. poprzez oświadczenie, pod warunkiem, że zostaną w nim wskazane wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje dotyczące liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia (doręczycieli). W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. raportu wraz z wystawioną fakturą, bądź aby raport został dostarczony do zamawiającego osobno, pod warunkiem dostarczenia go w terminie wcześniejszym niż wpływ faktury.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt 1, 2 zostały uregulowane w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną (doręczycieli) na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

1.4. Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości maksymalnie 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 4a do SIWZ:

- 1) W SIWZ w tym w formularzu cenowym (załącznik nr 4a do SIWZ) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie dodatkowo maksymalnie 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w zakres usług pocztowych po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe usług wskazane w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

1.5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2017r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), tj. łączna wartość Umowy nie przekroczy całkowitej ceny oferty wybranego Wykonawcy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### **1) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. b), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. c).
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

##### **a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, **Wykonawcy do oferty powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 2 niniejszego rozdziału, załącznik nr 3;
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach wskazanym w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego rozdziału;
5. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotach, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów – pisemnego zobowiązania tych podmiotów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na którego zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:**
  - a) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 20126 r., poz. 1113 ze zm.).
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z treścią ust. 4 SIWZ, odpowiada solidarnie

z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia wskazane w rozdziale VI ust. 1 oraz ust.2 SIWZ.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie wskazane w rozdziale VI ust. 2 SIWZ, **załącznik nr 3**.
13. Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw firm tych podwykonawców. Przyjmuje się, że brak wskazania Podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.
14. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **VII. Wykonawcy występujący wspólnie:**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
5. Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 i 2 SIWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1, ust. 2 oraz ust. 4 SIWZ.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz Ofertowy (wg wzoru załącznik nr 4 i 4a do SIWZ).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego +48 58 346 26 11, +48 58 301 12 26) lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: skogdansk@sko.gdansk.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, odpowiedziami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: [www.sko.gdansk.pl](http://www.sko.gdansk.pl)
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z jest pani Ewa Sołtysiak.

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 4** i 4a do SIWZ.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwale i czytelnie, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregokolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym ”**

**Nie otwierać przed dniem 18.11.2016r. do godz. 9.30**

10. Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
11. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji przypadkowego lub omyłkowego otwarcia lub odczytania zawartości oferty, która nie była opakowana, lub której opakowanie nie było opisane lub zabezpieczone w sposób należyty.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 9, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób niepozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
18. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gdańsku ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, piętro IV, biuro podawcze (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30).

2. Termin składania ofert:

**Do dnia 18.11.2016r. do godz. 9.00**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.11.2016r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, piętro IV, sala rozpraw nr 2 **o godz. 9.30**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w SIWZ.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której istotne postanowienia załączono do SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ). Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszczalne są negocjacje cenowe.
7. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty nie podlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

**1.1. Cena: waga 60%**

**1.2. Czas reakcji na wezwanie: waga 20%**

**1.3. liczba osób wykonująca działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 10.11.2016r. : waga 20%**

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Czas reakcji na wezwanie”

PK3 – liczba punktów dla kryterium „liczba osób wykonująca działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 10.11.2016r.”

**2.1. Dla kryterium: „Cena”**

$$PK1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych w formularzu cenowym.

**2.2. Dla kryterium: „Czas reakcji na wezwanie”**

Wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) musi wskazać czas reakcji na wezwanie, tzn. czas dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania (zwrotu) nieprawidłowo oznaczonej poczty z siedziby Zamawiającego przy Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, piętro IV, biuro podawcze (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 do 15.00). Przy czym punktowany będzie czas do 60 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.

Sposób oceny oferty:

Waga kryterium wynosi 20%, przy czym 1% to 1 pkt.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 120 minut - oferta otrzyma 0 pkt

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 60 minut - oferta otrzyma 20 pkt

**2.3 Dla kryterium: „liczba osób wykonująca działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 10.11.2016r.”**

Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 10.11.2016r., wynikająca z oferty badanej

Liczba punktów = ----- x 20 punktów

Największa liczba osób wykonujących działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego zatrudniona na umowę o pracę według stanu na dzień 10.11.2016r., wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XIV SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
  - 1) będzie niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem rozdz. XIV ust. 6 pkt 3 SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. XIV ust. 6 pkt 3 SIWZ;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zostały wskazane w **załączniku nr 5** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w Istotnych postanowieniach umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.) oraz odbioru przesyłek (korespondencji) na rzecz Zamawiającego z siedziby przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk. Przesyłki doręczane winny być na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.),
- 4) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 5) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.),
- 6) regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
- 7) regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

**Szacowane ilości przesyłek wskazano w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ.**

2. Zakres zamówienia:

2.1 Świadczenie następujących usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g (gabaryt A i B) oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:

- 1) Przesyłki listowe do 50 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym:
  - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B,
  - b) Rejestrowana polecona – ekonomiczna - Gabaryt A i B,
  - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B,
- 2) Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy):
  - a) Rejestrowana polecona – priorytetowa
  - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
- 3) Zwroty nieodebranych przesyłek:
  - a) Rejestrowana polecona – priorytetowa
  - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

2.2. Świadczenie następujących usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:

- 1) Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie krajowym :
  - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 2) Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie krajowym:
  - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B

- 3) Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie krajowym:
- a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 4) Przesyłki listowe ponad 500 g do 1 000 g w obrocie krajowym:
- a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 5) Przesyłki listowe ponad 1 000 g do 2 000 g w obrocie krajowym:
- a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
  - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 6) Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone):
- a) do 1 kg – Gabaryt A i B
  - b) ponad 1 kg do 2 kg – Gabaryt A i B
  - c) ponad 2 kg do 5 kg – Gabaryt A i B
  - d) ponad 5 kg do 10 kg – Gabaryt A i B
- 7) Zwroty nieodebranych przesyłek nierejestrowanych:
- a) Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g
  - b) Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g
  - c) Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500g
  - d) Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1 000g
  - e) Ekonomiczna o wadze ponad 1 000 g do 2 000g
- 8) Zwroty nieodebranych przesyłek poleconych:
- a) Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g
  - b) Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g
  - c) Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g
  - d) Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1 000 g
  - e) Ekonomiczna o wadze ponad 1 000 g do 2 000 g
- 9) Zwroty nieodebranych przesyłek- z potwierdzeniem odbioru:
- a) Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g
  - b) Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g
  - c) Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g
  - d) Ekonomiczna o wadze ponad 500g do 1 000 g
  - e) Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2 000 g
- 10) Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
- a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
  - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 11) Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
- a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
  - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 12) Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
- a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
  - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 13) Przesyłki listowe ponad 500 g do 1 000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
- a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
  - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa

14) Przesyłki listowe ponad 1 000 g do 2 000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:

- a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
- b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa

15) Przesyłka kurierska miejska na dziś (w obrocie krajowym):

- a) do 0,5 kg
- b) Ponad 0,5 kg do 1 kg
- c) Ponad 1 kg do 5 kg
- d) Ponad 5 kg do 10 kg
- e) Ponad 10 kg do 15 kg

16) Przesyłka kurierska na jutro-standardowa (w obrocie krajowym):

- a) do 0,5 kg
- b) Ponad 0,5 kg do 1 kg
- c) Ponad 1 kg do 5kg
- d) Ponad 5 kg do 10 kg

3. Zamawiający informuje :

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.)

3.2 **Przez przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) **przesyłki listowe o wadze do 50 g (gabaryt A i B):**

- 1. zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 2. polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 3. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 4. **Gdzie Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
- 5. **Gdzie Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) **przesyłki listowe o wadze ponad 50 g do 2 000 g (Gabaryt A i B):**

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- c) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- d) **Gdzie Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm
- e) **Gdzie Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3) **paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):**

- a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.
- c) **Gdzie Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:** Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- d) **Gdzie Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:** Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.

3.3. **Przez przesyłki kurierskie**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się: Przesyłki kurierskie nadane w serwisie miejskim doręczane są w dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w terminach liczonych od momentu odbioru przesyłki przez kuriera: do 3 godzin – w granicach administracyjnych miasta powiatowego albo na prawach powiatu, gdy nadanie nastąpiło do godz. 17:00, do 4 godzin – poza granicami administracyjnymi miasta nadania, gdy nadanie nastąpiło do godziny 16:00. Odległość miejscowości, w której dokonuje się odbioru od miejscowości doręczenia nie może być większa niż 40 km. Zamawiający zaakceptuje warunki realizacji usług kurierskich obowiązujące u Wykonawcy, pod warunkiem że nie będą one sprzeczne w zapisami SIWZ.

**1) przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 15 kg:**

- a) przesyłka kurierska na dziś, o wymiarach: maksimum (tj. długość, szerokość, wysokość) nie więcej niż 250 cm z tolerancją do 2 mm, maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1 500 mm w jakimkolwiek z wymiarów,
- b) przesyłka kurierska krajowa na jutro - standard, o wymiarach: maksimum (tj. długość, szerokość, wysokość) nie więcej niż 250 cm z tolerancją do 2 mm, maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1 500 mm w jakimkolwiek z wymiarów,

4. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodnie z art. 45 prawa Poczтового, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego - z siedziby (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30, Gdańsk, IV piętro) przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, jak również dostarczania do siedziby Zamawiającego (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku, IV piętro) i przekazania/wydawania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata). Wykonawca będzie odbierał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 11.00 z siedziby Zamawiającego i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy, odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (tzw. usługa POCZTA FIRMOWA).

6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczących usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 17.00. Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Adres Placówki zostanie wskazany w umowie. Wskazana przez Wykonawcę Placówka nie może być usytuowana w odległości większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku).

7. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy. Dowód nadania może być także w postaci elektronicznej książki nadawczej.

8. Zamawiający umieści na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku /pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.

10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:

1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w



dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

13. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

14. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

15. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

16. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

17. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

18. Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz jej szacunkową ilość (w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ) w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia. Podana ilość jest szacunkowa wskazana na podstawie analizy planowanego wolumenu wysyłek i stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty.

19. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

20. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 4a do SIWZ (formularz cenowy) pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

21. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.

22. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).

23. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

24. Przewidywana ilość przesyłek została wskazana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 a do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

25. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

26. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,

c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) – zwane dalej: *ustawa Pzp*,

Przystępując do postępowania na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby  
właściwie do tego upoważnionej*

**DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. a SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

....., w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby  
właściwie do tego upoważnionej*

**DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby  
właściwie do tego upoważnionej*

(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) – zwane dalej:  
ustawa Pzp),*

Przystępując do postępowania na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby właściwie  
do tego upoważnionej

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**\*DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby właściwie  
do tego upoważnionej

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**\*DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  
na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby właściwie  
do tego upoważnionej*

**DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny podpis (imię i nazwisko)  
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby właściwie  
do tego upoważnionej*

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający  
Samorządowe Kolegium Odwoławcze  
w Gdańsku

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

## A. DANE WYKONAWCY:

**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA\***

*\* niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
faks.....

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

## B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/ofertujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA</b>	..... zł brutto,
	Słownie ..... zł brutto,
	W tym ..... zł netto

\* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

## C. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:

1. Akceptujemy wymagany maksymalny 120 min czas reakcji na wezwanie Zamawiającego (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 11.00 do 15.00), przy czym zobowiązujemy się do maksymalnie ..... (fakultatywnie: wykonawca uzupełnia poprzez dopisanie 60 min<sup>1</sup>) czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego.
2. Oświadczamy, iż ..... osób (wpisać ilość osób), będą wykonywać działalność operacyjną w realizacji niniejszego zamówienia na terenie województwa pomorskiego, zatrudnionych na umowę o pracę według stanu na dzień 10.11.2016r.
3. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
4. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w SIWZ, SOPZ oraz istotnych warunkach umowy.
5. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

<sup>1</sup> jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym 60 min, oznaczać to będzie, że oferuje określony przez zamawiającego maksymalny termin 120 min.

6. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
9. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* niepotrzebne skreślić

**D. PODWYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców. Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

<p>.....</p> <p>Pieczęć Wykonawcy</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
---------------------------------------	---

### Formularz cenowy

W poniższych tabelach znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający przyjął szacunkowe, planowane ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w trakcie realizacji zamówienia mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości. Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do wyliczenia ceny.

W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

W poszczególnych tabelach Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto w PLN i obliczyć wartość brutto za szacowaną ilość szt. zgodnie ze sposobem określonym w tabelach.

**Następnie należy zsumować wszystkie wartości z Kolumn E, a wyniki podać w Tabeli Zbiorczej.**

**Wartość ta stanowi cenę oferty brutto i należy ją przepisać do FORMULARZA OFERTOWEGO.**

*Kolumny D i E wypełnia Wykonawca*

#### Przesyłki pocztowe do 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty w skali roku

**Tabela nr 1. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A / 840		
		B / 1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A / 1		
		B / 1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A / 19000		
		B / 1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 2. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana polecona - z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	25		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 3. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych do 50 g w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/20		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/500		
		B/1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 4. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych do 50 g w obrocie zagranicznym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona-priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	25		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Przesyłki pocztowe o wadze powyżej 50 g, przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty w skali roku**

**Tabela nr 5. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1250		
		B/1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				



**Tabela nr 6. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	C	D
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/80		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/3200		
		B/1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 7. Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1		
		B/500		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 8. Przesyłki listowe ponad 500 g do 1000g w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1		
		B/650		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 9. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakłada na ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1		
		B/300		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 10. Zwroty nieodebranych przesyłek nie rejestrowanych w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g	1		
2.	Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2000 g	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 11. Zwroty nieodebranych przesyłek poleconych w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C		
1.	Ekonomiczna o wadze ponad 50g do 100 g	A/ 1		
		B/1		
2.	Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g	A/1		
		B/1		
3.	Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g	A/1		
		B/1		
4.	Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1000 g	A/1		
		B/1		
5.	Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2000 g	A/1		
		B/1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 12. Zwroty nieodebranych przesyłek z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g	A/1		
		B/1		
2.	Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g	A/1		
		B/1		
3.	Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g	A/1		
		B/1		
4.	Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1000 g	A/1		
		B/1		
5.	Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2000 g	A/1		
		B/1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 13. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecione)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	A/1		
		B/1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	A/1		
		B/1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	A/100		
		B/1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	A/16		
		B/1		
<b>RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)</b>				

**Tabela nr 14. Zwroty nieodebranych paczek w obrocie krajowym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	A/1		
		B/1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	A/1		
		B/1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	A/1		
		B/1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	A/1		
		B/1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 15. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (ekonomiczne polecone)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	E	E
1.	do 1 kg	1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 16. Zwroty nieodebranych paczek w obrocie zagranicznym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	E	E
1.	do 1 kg	1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 17. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	6		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 18. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	7		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 19. Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 20. Przesyłki listowe ponad 500 g do 1000g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 21. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 22. Zwroty nieodebranych przesyłek z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Priorytetowa o wadze ponad 50 g do 100 g	1		
2.	Priorytetowa o wadze ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Priorytetowa o wadze ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Priorytetowa o wadze ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Priorytetowa o wadze ponad 1000 g do 2000 g	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 23. Przesyłka kurierska miejska na dziś (w obrocie krajowym)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	1		
2.	Ponad 1 kg do 2 kg	1		
3.	Ponad 2 kg do 5kg	1		
4.	Ponad 5 kg do 15 kg	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 24. Przesyłka kurierska krajowa na jutro**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	12		
2.	Ponad 1 kg do 2 kg	2		
3.	Ponad 2 kg do 5kg	1		
4.	Ponad 5 kg do 10 kg	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 25. Zwroty nieodebranych przesyłek kurierskich ( w obrocie krajowym)**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	1		
2.	do 2 kg	1		
3.	Ponad 2 kg do 5 kg	1		
4.	Ponad 5 kg do 15 kg	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**Tabela nr 26. Tzw. Poczta firmowa**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN-za 1 miesiąc <sup>2</sup>	Wartość brutto za przewidywaną/planowaną/szacunkową ilość 14 m-cy w PLN (C x Dx 14)
A	B	C	D	E
1.	Poczta firmowa	1		
<b>RAZEM – suma kolumny E</b>				

**TABELA ZBIORCZA**

Lp.	Nr tabeli	Wartość cen brutto PLN
1	<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO</b> <b>(Razem Suma z tabel (tabele od 1-26))</b>	

<sup>2</sup> UWAGA: Jeżeli realizacja umowy nie rozpocznie się od początku miesiąca kalendarzowego, wówczas przysługuje wynagrodzenia wykonawcy realizującą usługę poczty firmowej za niepełny miesiąc w wysokości ustalonej w następujący sposób: poprzez podzielenie zaoferowanej kwoty za miesięczną usługę przez 30 dni i pomnożenie przez ilość dni wykonywanej usługi poczty firmowej.

## Istotne postanowienia umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: SKO/2/2016, strony postanawiają, co następuje:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. roku (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) na potrzeby Zamawiającego oraz odbioru przesyłek (korespondencji) z siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres umowy został określony w SIWZ, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe roku (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
  - 4) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz 1522),
    - 1) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
    - 2) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
  - 3) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
    - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23, ze zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
    - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
    - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
    - d) innych powszechnie obowiązujących przepisach.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego **osób wykonujących działalność operacyjną (doreęczycieli)**.  
Przez działalność operacyjną osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
6. Zatrudnienie wskazanej w ofercie liczby osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raportów raz na kwartał (do 15 dnia następnego kwartału) obejmujących informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia. W ostatnim kwartale Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. raportu wraz z wystawioną fakturą, bądź aby raport został dostarczony do zamawiającego osobno, pod warunkiem dostarczenia go w terminie wcześniejszym niż wpływ faktury.



## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do: dostarczenia przesyłek, zwrotu przesyłek i odbierania przesyłek z/do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku, IV piętro.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata) do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do godz. 15.00,
  - 2) odbierania przesyłek od Zamawiającego z jego siedziby codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 - 11.00 i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy, odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – za pisemnym powiadomieniem i zgodą Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia dwukrotnej próby doręczenia przesyłki adresatowi rozumianej jako ilość podjętych zawiadomień o próbie doręczenia przesyłki.
5. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego (celem dodatkowego odbioru poczty) w godzinach od 11.00 do 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu maksymalnie 120 minut od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (lub zgodnie z ofertą Wykonawcy maksymalnie 60 minut). Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznaczeniu nadanych przesyłek. Informację tę Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem e-maila, faksu, telefonicznie lub osobiście.
8. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
9. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, podpisany przez pracownika Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
  - 1) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek.
  - 2) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
11. Wykonawca wyznaczy co najmniej jedną placówkę, świadczą usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 17.00. Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Adres Placówki zostanie wskazany w umowie.
12. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

## § 3

Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru przesyłki.

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie jednostronne prawo do skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości maksymalnie 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonej w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ w odniesieniu do każdej pozycji zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. W SIWZ w tym w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do umowy) Zamawiający określił przewidywaną wielkość przedmiotu zamówienia, którą planuje zrealizować w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że maksymalny zakup przedmiotu zamówienia w przypadku skorzystania z prawa opcji wyniesie dodatkowo maksymalnie 20% wielkości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia bieżących potrzeb Zamawiającego. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez Zamawiającego zakresie. Złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji powoduje obowiązek świadczenia po stronie Wykonawcy, z którego Wykonawca może się zwolnić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o realizację usług objętych zakresem prawa opcji.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w zakres usług pocztowych po cenach nie wyższych niż ceny jednostkowe usług wskazane w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku/pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek wymaganych zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w trybie KPA, KPC, KPK lub Ordynacji podatkowej przez posłańca. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty w kalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesienie dodatkowych kosztów z tego tytułu.
3. Zamawiający dopuszcza sporządzenie wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Przesyłki te mogą być ewentualnie oznaczone w określony sposób.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w SIWZ.
5. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa posiadać będzie nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy. Dowód nadania może być także w postaci elektronicznej książki nadawczej. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek kurierskich w firmowych kopertach Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
12. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). Zamawiający dopuszcza możliwość nie umieszczania niniejszego zapisu do treści umowy, pod warunkiem iż w przypadku wyboru operatora publicznego w umowie zostanie określone, iż uregulowania przedmiotowej kwestii wynika z przepisów obowiązujących operatora publicznego.
14. Dopuszcza się nadawanie przesyłek elektronicznie.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie prawo pocztowe, rozporządzeniu w sprawie warunków wykonywania usług pocztowych oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę zgodnie z wzorem przekazanym przez Wykonawcę.

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia **do dnia 31 grudnia 2017 roku lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Istotnych postanowień umowy, tj. łączna wartość Umowy nie przekroczy całkowitej ceny oferty wybranego Wykonawcy.**
2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy jest Zamawiający.

## § 8

1. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy wg ilości planowanych wynosi **brutto .....** złotych i jest jednocześnie maksymalnym wynagrodzeniem, jakie Wykonawca może otrzymać na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
3. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w

szczegółności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.

4. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
5. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
9. Zamawiający oświadcza, że wartość zobowiązań Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynikająca z realizacji usług będących przedmiotem umowy nie może przekraczać łącznie kwoty .....zł brutto (słownie: .....zł), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

## § 9

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

## § 10

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 pomniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto należne za wykonaną bez zastrzeżeń część umowy.
2. Zamawiający naliczy karę umowną:
  - a) w wysokości 10 złotych za każde rozpoczęte 15 minutowe przekroczenie godzin określonych w § 2 ust. 2 pkt 2), z wyłączeniem przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
    - działania siły wyższej, oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi odbioru korespondencji w całości lub w jakiegokolwiek części, do których zalicza się zwłaszcza: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powódzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody,
    - nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostających poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru korespondencji.
  - b) w wysokości 10 złotych za każde przekroczenie czasu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że nie może być ona naliczana w przypadku:
    - działania siły wyższej, oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi odbioru korespondencji w całości lub w jakiegokolwiek części, do których zalicza się zwłaszcza: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powódzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody,
    - nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym pozostających poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru korespondencji.
  - c) w wysokości 100 złotych za każdorazowy brak raportu, o którym mowa § 1 ust. 7 niniejszej umowy.
3. W razie gdy zapłata kar umownych, o których mowa w ust.1-2 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1-2 oraz odszkodowania, o którym mowa w § 9 z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Zamawiający zaakceptuje Regulamin świadczenia usługi odbioru korespondencji Wykonawcy regulujący m.in. odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, pod warunkiem że nie będzie sprzeczny z warunkami wskazanymi w SIWZ.

#### **§ 11**

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
  - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
  - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego;
  - 3) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - 4) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy Zamawiającego)
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z trzema wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
  - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji lub trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie uwag dotyczących sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należyłą starannością.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 może być przez Zamawiającego dokonane w terminie 3 miesięcy o dacie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1 oraz powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 13**

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 14**

W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

#### **§ 15**

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.