

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY: SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE 80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na:

USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

KOD WEDŁUG CPV:

64.11.00.00 – 0	Usługi pocztowa
64.11.20.00 – 4	Usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.30.00 – 1	Usługi pocztowe dotyczące paczek
64.12.00.00 – 3	Usługi kurierskie

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy),
- Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy),
- Załącznik nr 4: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4a: Wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 6: Wzór dot. informacji wykonawcy dot. Grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (art. 26 ust. 2d ustawy).

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samorządowe Kolegium Odwoławcze

ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
NIP 583 24 64 155 Regon 190482336
Tel. +48 58 301 12 26, +48 58 346-26-11
Fax. +48 58 346 26 11, +48 58 301 12 26
adres e-mail: skogdansk@sko.gdansk.pl
adres strony internetowej: www.sko.gdansk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającą kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) na rzecz Zamawiającego z siedziby ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy - w załączniku nr 5 do SIWZ.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia – **12 miesięcy**, w przewidywanym terminie od dnia 1.01.2015r. do dnia 31.12.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności – warunek ten** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529.).
Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) oraz oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1) (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 3. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
 4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
 5. W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529.).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku spółki cywilnej Zamawiający, w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy przyjmuje, że wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1), 2) oraz w ust. 3,
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2). Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy ust. 7.
9. **Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – z wyjątkiem dokumentów wskazanych w ust. 10 niniejszego rozdziału.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

11. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 11, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem ust. 15 niniejszego rozdziału.

15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzające spełnienie:

- a) warunków udziału w postępowaniu
- b) wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt a) i b), zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego +48 58 346 26 11, +48 58 301 12 26) lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: skogdansk@sko.gdansk.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, odpowiedziami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.sko.gdansk.pl
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: Danuta Zegan

10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wnieścia wadium.

IX. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana).
6. Zaleca się, aby oferta była ponumerowana.
7. Oferta (wypełniony Formularz oferty, formularz cenowy wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być czytelne, bądź opatrzone pieczętką imienną.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
12. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
13. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, które będzie zaadresowana: /nazwa i adres zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
*'Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
Nie otwierać przed dniem 22.12.2014 r. do godz. 9.30.'*
14. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
15. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 13 i 14, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich

poufności. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, piętro IV, biuro podawcze (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00).
2. Termin składania ofert:
Do dnia 22 grudnia 2014 r. do godz. 9.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 grudnia 2014 r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, piętro IV, sala rozpraw **o godz. 9.30.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, prześle im niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 4 i 5.

XII . Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której istotne postanowienia załączono do siwz (załącznik nr 5 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
8. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
9. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
12. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1. Cena: waga 90%

1.3. Czas reakcji na wezwanie: waga 10%

2. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Czas reakcji na wezwanie”

2.1. Dla kryterium: „Cena”

$PK1 = [CN / CR \times 90\%] \times 100$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych w formularzu cenowym.

2.2. Dla kryterium: „Czas reakcji na wezwanie”

Wykonawca w ofercie (w formularzu ofertowym) musi wskazać czas reakcji na wezwanie, tzn. czas dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania (zwrotu) nieprawidłowo oznaczonej poczty **z siedziby Zamawiającego przy Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, piętro IV, biuro podawcze (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 14.00)**. Przy czym punktowany będzie czas do 30 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.

Sposób oceny oferty:

Waga kryterium wynosi 10%, przy czym 1% to 1 pkt.

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 60 minut - oferta otrzyma 0 pkt

Zaoferowany czas reakcji na wezwanie - do 30 minut - oferta otrzyma 10 pkt

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta: będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom wskazanym w SIWZ oraz uzyska największą sumę punktów w kryterium oceny oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Umowa (treść istotnych postanowień umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowne zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w niniejszym postępowaniu będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
6. Wszelkie istotne zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany warunków i terminów płatności,
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 mogą nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
 - b) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
9. Ceny jednostkowe podana przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym kodem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII SIWZ.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u Pzp (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) na rzecz Zamawiającego z siedziby: ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk w tym przesyłek doręczanych na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.),
 - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.),
 - 3) ustawie z dnia 17 listopada 1964 Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.),
 - 4) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 5) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - 6) regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Poczty sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - 7) regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Poczty sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - 8) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

Szacowane ilości przesyłek wskazano w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 a do SIWZ. Zamawiający nie dokonuje(nie przewiduje) podziału przesyłek listowych ma miejscowe i zamiejscowe.

2. Zakres zamówienia:

2.1 Świadczenie następujących usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g (gabaryt A i B) oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:

- 1) Przesyłki listowe do 50 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym:
 - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B,
 - b) Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt A i B,
 - a) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A i B,
- 2) Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy):
 - a) Rejestrowana polecona – priorytetowa
 - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa
- 3) Zwroty nieodebranych przesyłek:
 - a) Rejestrowana polecona – priorytetowa
 - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa

2.2. Świadczenie następujących usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Zamawiającego:

- 1) Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie krajowym :
 - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B

- c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 2) Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie krajowym:
 - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 3) Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie krajowym:
 - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 4) Przesyłki listowe ponad 500 g do 1 000 g w obrocie krajowym:
 - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 5) Przesyłki listowe ponad 1 000 g do 2 000 g w obrocie krajowym:
 - a) Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - b) Rejestrowana polecona-ekonomiczna – Gabaryt A i B
 - c) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna – Gabaryt A i B
- 6) Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone):
 - a) do 1 kg – Gabaryt A i B
 - b) ponad 1 kg do 2 kg – Gabaryt A i B
 - c) ponad 2 kg do 5 kg – Gabaryt A i B
 - d) ponad 5 kg do 10 kg – Gabaryt A i B
- 7) Zwroty nieodebranych przesyłek nierejestrowanych:
 - a) Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g
 - b) Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g
 - c) Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500g
 - d) Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1 000g
 - e) Ekonomiczna o wadze ponad 1 000 g do 2 000g
- 8) Zwroty nieodebranych przesyłek poleconych:
 - a) Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g
 - b) Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g
 - c) Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g
 - d) Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1 000 g
 - e) Ekonomiczna o wadze ponad 1 000 g do 2 000 g
- 9) Zwroty nieodebranych przesyłek- z potwierdzeniem odbioru:
 - a) Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g
 - b) Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g
 - c) Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g
 - d) Ekonomiczna o wadze ponad 500g do 1 000 g
 - e) Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2 000 g
- 10) Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
 - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 11) Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - a) Rejestrowana polecona— priorytetowa

- b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 12) Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
 - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 13) Przesyłki listowe ponad 500 g do 1 000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
 - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 14) Przesyłki listowe ponad 1 000 g do 2 000 g w obrocie zagranicznym obszar Europy:
 - a) Rejestrowana polecona— priorytetowa
 - b) Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru— priorytetowa
- 15) Przesyłka kurierska miejska na dziś (w obrocie krajowym):
 - a) do 0,5 kg
 - b) Ponad 0,5 kg do 1 kg
 - c) Ponad 1 kg do 5 kg
 - d) Ponad 5 kg do 10 kg
 - e) Ponad 10 kg do 15 kg
- 16) Przesyłka kurierska na jutro-standardowa (w obrocie krajowym):
 - a) do 0,5 kg
 - b) Ponad 0,5 kg do 1 kg
 - c) Ponad 1 kg do 5kg
 - d) Ponad 5 kg do 10 kg

3. Zamawiający informuje :

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).

3.2 **Przez przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) **przesyłki listowe o wadze do 50 g (gabaryt A i B):**

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- c) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- d) **Gdzie Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
- e) **Gdzie Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) **przesyłki listowe o wadze ponad 50 g do 2 000 g (Gabaryt A i B):**

- a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- c) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- d) **Gdzie Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm

- e) **Gdzie Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach: Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 3) **paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):**
- a) zwykle – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
b) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.
- c) **Gdzie Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:** Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- d) **Gdzie Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:** Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.

3.3. **Przez przesyłki kurierskie**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się: Przesyłki kurierskie nadane w serwisie miejskim doręczane są w dniu nadania, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w terminach liczonych od momentu odbioru przesyłki przez kuriera: do 3 godzin – w granicach administracyjnych miasta powiatowego albo na prawach powiatu, gdy nadanie nastąpiło do godz. 17:00, do 4 godzin – poza granicami administracyjnymi miasta nadania, gdy nadanie nastąpiło do godziny 16:00. Odległość miejscowości, w której dokonuje się odbioru od miejscowości doręczenia nie może być większa niż 40 km.

1) **przesyłki w obrocie krajowym o wadze do 15 kg:**

- a) przesyłka kurierska na dziś, o wymiarach: maksimum (tj. długość, szerokość, wysokość) nie więcej niż 250 cm z tolerancją do 2 mm, maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1 500 mm w jakimkolwiek z wymiarów,
b) przesyłka kurierska krajowa na jutro - standard, o wymiarach: maksimum (tj. długość, szerokość, wysokość) nie więcej niż 250 cm z tolerancją do 2 mm, maksimum – przesyłka nie może przekraczać 1 500 mm w jakimkolwiek z wymiarów,

4. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby wskazane i odpowiednio oznaczone przesyłki przez Zamawiającego nadawane były zgodnie z art. 45 prawa Poczтового, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

4.1. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek wymaganych zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w trybie KPA, KPC, KPK lub Ordynacji podatkowej przez pośłańca. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty w kalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesienie dodatkowych kosztów z tego tytułu.

4.2. Zamawiający dopuszcza sporządzenie wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Przesyłki te mogą być ewentualnie oznaczone w określony sposób.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego - z siedziby (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30, Gdańsk, IV piętro) przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, jak również dostarczania do siedziby Zamawiającego (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku, IV piętro) i przekazania/wydawania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata). Wykonawca będzie odbierał i przekazywał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00 z siedziby Zamawiającego i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy, odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (tzw. usługa POCZTA FIRMOVA).

6. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego (celem dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania/zwrotu nieprawidłowo oznaczonej poczty z siedziby Zamawiającego przy ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku) w godzinach od 10.00 do 14.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu **maksymalnie 60 minut** od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (lub zgodnie z ofertą Wykonawcy **maksymalnie 30 minut**). Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.
7. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczących usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 17.00. Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Adres Placówki zostanie wskazany w umowie. Wskazana przez Wykonawcę Placówka nie może być usytuowana w odległości większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku)
8. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy. Dowód nadania może być także w postaci elektronicznej książki nadawczej.
9. Zamawiający umieści na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku /pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
11. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
14. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 9 maja 2013 r. poz. 545
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z 28.10.2003 r. z późn. zm.),
 - 4) Światową Konwencją Poczтовую - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004, (Dz. U. Nr 206, poz.1494 z 31.08.2007 r.),
 - 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.),
 - 6) Regulaminem Poczty Listowej - Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 744 z 21.06.2007 r.).
15. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Poczтовым.
16. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
17. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie

dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

18. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

19. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Istotnych Postanowieniach Umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

20. Zamawiający wskazuje rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz jej szacunkową ilość (w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ) w okresie obowiązywania niniejszego zamówienia (12 miesięcy). Podana ilość jest szacunkowa wskazana na podstawie analizy wysyłek w latach ubiegłych i stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty.

21. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowej ilości.

22. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 4a do SIWZ (formularz cenowy) pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

23. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.

Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).

24. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek kurierskich w firmowych kopertach Wykonawcy.

25. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w SIWZ.

26. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

27. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

28. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

29. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.

30. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.

.....
(nazwa wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

USŁUGI POCZTOWEJ W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis
wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby właściwie
do tego upoważnionej

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie:**

USŁUGI POCZTOWEJ W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz., 907, ze zm.)

.....
miejsowość, data

.....
*Czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z
pieczętką wykonawcy lub osoby właściwie do tego
upoważnionej*

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Działając w imieniu:

nazwa Wykonawcy

adres

telefon, faks, e-mail

Nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie do składania ofert na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

ogółem złotych netto,

cena złotych brutto wynosi:..... złotych, słownie:

.....złotych brutto (za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy),

ceny jednostkowe wskazano w Formularzu Cenowym, który załączono do niniejszej oferty.

1. Oświadczam/my, że wskazane ceny jednostkowe w Formularzu Ofertowym obejmują cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/emy warunki płatności wskazane w SIWZ i Istotnych postanowieniach umowy.
3. Akceptuję/emy wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, tym samym zobowiązuję/emy się wykonać całkowity zakres przedmiotu zamówienia – przez okres 12 miesięcy.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/emy przedstawione w SIWZ istotne postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Akceptujemy wymagany maksymalny 60 min czas reakcji na wezwanie Zamawiającego (**w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 do 14.00**), przy czym zobowiązujemy się do maksymalnie (*fakultatywnie: wykonawca uzupełnia poprzez dopisanie 30 min*) czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego.
11. Załączniki do ofert, stanowiące jej integralną część:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, ze zm.)) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko) lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Formularz cenowy

W poniższych tabelach znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji w skali roku (12 miesięcy). Zamawiający przyjął szacunkowe **roczne** ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości. **Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do wyliczenia ceny.**

W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie **rzeczywistych ilości** przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

W poszczególnych tabelach Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto w PLN i obliczyć wartość brutto za szacowaną ilość szt. zgodnie ze sposobem określonym w tabelach.

Następnie należy zsumować wszystkie wartości z Kolumny E, a wyniki podać w Tabeli Zbiorczej.

Wartość ta stanowi cenę oferty brutto i należy ją przepisać do FORMULARZA OFERTOWEGO.

Kolumny D i E wypełnia Wykonawca

Przesyłki pocztowe do 50 g w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty w skali roku

Tabela nr 1. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A / 400		
		B / 1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A / 1		
		B / 1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A / 1200		
		B / 1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 2. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana polecona - z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	24		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 3. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych do 50 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	1		
2.	Rejestrowana polecona- ekonomiczna	1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	200		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 4. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych do 50 g w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	24		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Przesyłki pocztowe o wadze powyżej 50 g, przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty w skali roku

Tabela nr 5. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 6. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	C	D
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1500		
		B/12		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/11000		
		B/1500		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 7. Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1		
		B/12		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 8. Przesyłki listowe ponad 500 g do 1000g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1		
		B/400		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 9. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Nierejestrowana ekonomiczna	A/1		
		B/1		
2.	Rejestrowana polecona-ekonomiczna	A/1		
		B/1		
3.	Rejestrowana polecona z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	A/1		
		B/80		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 10. Zwroty nieodebranych przesyłek nie rejestrowanych w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g	1		
2.	Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2000 g	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 11. Zwroty nieodebranych przesyłek poleconych w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C		
1.	Ekonomiczna o wadze ponad 50g do 100 g	1		
2.	Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2000 g	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 12. Zwroty nieodebranych przesyłek z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Ekonomiczna o wadze ponad 50 g do 100 g	1		
2.	Ekonomiczna o wadze ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Ekonomiczna o wadze ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Ekonomiczna o wadze ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Ekonomiczna o wadze ponad 1000 g do 2000 g	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 13. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne poleczone)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	A/1		
		B/1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	A/1		
		B/1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	A/1		
		B/1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	A/1		
		B/1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 14. Zwroty nieodebranych paczek w obrocie krajowym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	A/1		
		B/1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	A/1		
		B/1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	A/1		
		B/1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	A/1		
		B/1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 15. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (ekonomiczne polecane)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	E	E
1.	do 1 kg	1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 16. Zwroty nieodebranych paczek w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	E	E
1.	do 1 kg	1		
2.	ponad 1 kg do 2 kg	1		
3.	ponad 2 kg do 5 kg	1		
4.	ponad 5 kg do 10 kg	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 17. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 18. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 19. Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 20. Przesyłki listowe ponad 500 g do 1000g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 21. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Rejestrowana polecona- priorytetowa	1		
2.	Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru- priorytetowa	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 22. Zwroty nieodebranych przesyłek z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	Priorytetowa o wadze ponad 50 g do 100 g	1		
2.	Priorytetowa o wadze ponad 100 g do 350 g	1		
3.	Priorytetowa o wadze ponad 350 g do 500 g	1		
4.	Priorytetowa o wadze ponad 500 g do 1000 g	1		
5.	Priorytetowa o wadze ponad 1000 g do 2000 g	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 23. Przesyłka kurierska miejska na dziś (w obrocie krajowym)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	1		
2.	Ponad 1 kg do 2 kg	1		
3.	Ponad 2kg do 5kg	1		
4.	Ponad 5 kg do 15 kg	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 24. Przesyłka kurierska krajowa

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	1		
2.	Ponad 1 kg do 2 kg	1		
3.	Ponad 2 kg do 5kg	1		
4.	Ponad 5 kg do 10 kg	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 25. Zwroty nieodebranych przesyłek kurierskich (w obrocie krajowym)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto za zakładaną ilość szt. w PLN (C x D)
A	B	C	D	E
1.	do 1 kg	1		
2.	do 2 kg	1		
3.	Ponad 2 kg do 5 kg	1		
4.	Ponad 5 kg do 15 kg	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

Tabela nr 26. Tzw. Poczta firmowa

Lp.	Rodzaj przesyłki	Zakładana ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto w PLN- za 1 miesiąc	Wartość brutto za 12 m-cy w PLN (C x D x 12)
A	B	C	D	E
1.	Poczta firmowa	1		
RAZEM – suma kolumny E (za 1 rok)				

TABELA ZBIORCZA

Lp.	Nr tabeli	Wartość cen brutto PLN
1	ŁĄCZNA CENA BRUTTO (Razem Suma z tabel (tabele od 1-26))	

Istotne Postanowienia Umowy

W wyniku zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres umowy został określony w SIWZ, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 4) Światową Konwencją Pocztową - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004, (Dz. U. Nr 206, poz. 1494 z 31.08.2007 r.),
 - 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.),
 - 6) Regulaminem Poczty Listowej - Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 744 z 21.06.2007 r.),
 - 7) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267, ze zm.) - regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
 - d) innych powszechnie obowiązujących przepisach.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego - z siedziby (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30, Gdańsk, IV piętro) przesyłek i dostarczenie do placówek nadawczych Wykonawcy, jak również dostarczania do siedziby Zamawiającego (tj. ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku, IV piętro) i przekazania/wydawania wszelkich przesyłek (nierejestrowanych, rejestrowanych, awizowanych, zwrotów oraz przesyłek w formie opłaty przerzuconej na adresata). Wykonawca będzie odbierał i przekazywał przesyłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00 z siedziby Zamawiającego i we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówek nadawczych Wykonawcy, odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego (celem dodatkowego odbioru poczty, bądź oddania/zwrotu nieprawidłowo oznaczonej poczty z siedziby Zamawiającego przy ul. Podwale Przedmiejskie 30 w Gdańsku) w godzinach od 10.00 do 14.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w ciągu **maksymalnie 60 minut** od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (lub zgodnie z ofertą Wykonawcy **maksymalnie 30 minut**). Przy czym czas ten będzie liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem bądź faksem tej potrzeby Wykonawcy.
7. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczących usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku do godziny 17.00. Adres placówki na ww. usługi Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Adres Placówki zostanie wskazany w umowie.
8. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika

- Wykonawcy. Dowód nadania może być także w postaci elektronicznej książki nadawczej. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek kurierskich w firmowych kopertach Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku /pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
 10. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek wymaganych zachowania terminu w dacie nadania, doręczanych w przypadkach przewidzianych w trybie KPA, KPC, KPK lub Ordynacji podatkowej przez pośłańca. Wykonawca będzie tylko pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym, nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie, tj. Zamawiający każdorazowo będzie figurował jako nadawca przesyłki. Wykonawca musi wszystkie koszty wkalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie poniesienie dodatkowych kosztów z tego tytułu.
 11. Zamawiający dopuszcza sporządzenie wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Przesyłki te mogą być ewentualnie oznaczone w określony sposób.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, o ile nie będą one zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych w SIWZ.
 13. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
 14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
 16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.
 17. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 18. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego). Zamawiający dopuszcza możliwość nie umieszczenia niniejszego zapisu do treści umowy, pod warunkiem iż w przypadku wyboru operatora publicznego w umowie zostanie określone, iż uregulowania przedmiotowej kwestii wynika z przepisów obowiązujących operatora publicznego.
 19. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 20. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonywanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę.
 21. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub

oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

22. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4a do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

23. Zamawiający oświadcza, że wartość zobowiązań Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynikająca z realizacji usług będących przedmiotem umowy nie może przekraczać łącznie kwotyzł brutto (słownie:zł), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

24. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 23, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

25. Strony umowy dopuszczają zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w załączniku nr 4a do SIWZ (formularz cenowy) pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

26. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:

a) zmiany warunków i terminów płatności,

b) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,

27. Zmiany, o których mowa w ust. 26 mogą nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

b) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

28. Ceny jednostkowe podana przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia.

29. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 12 miesięcy, tj. od dniado dniaroku.

30. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

31. Z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje za przyjęcie przesyłki pełną odpowiedzialność jaka spoczywa na operatorze pocztowym.

32. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.

33. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 23 pomniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto należne za wykonaną bez zastrzeżeń część umowy.

34. W razie gdy zapłata kar umownych, o których mowa w pkt 1 umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

35. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50 złotych za każde przekroczenie czasu, o którym mowa w ust. 6.

36. W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

37. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygnie je sąd powszechny w Gdańsku.

.....
(nazwa wykonawcy)

**Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
wykonanie USŁUGI POCZTOWEJ W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM**

Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE¹

- nie należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.),

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

- należę do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.), i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

¹ Podpisać właściwie